



Stellenausschreibung

Beim Polizeipräsidium Hamm ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Direktion Zentrale Aufgaben, Sachgebiet ZA 32, eine Stelle als

Regierungsbeschäftigte / Regierungsbeschäftigten (m/w/d) im Bereich Waffen und Geräte (WuG)

neu zu besetzen.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (39,83 Std./Woche). Eine Eingruppierung ist bis zur Entgeltgruppe 9b, Teil I der Entgeltordnung zum TV-L möglich.

Erforderliche Voraussetzungen:

- abgeschlossener Angestelltenlehrgang II bzw. eine abgeschlossene Fortbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in oder
- abgeschlossenes kaufmännisches oder technisches (Fach-) Hochschulstudium (Bachelor oder entsprechender Hochschulabschluss) oder Abschluss eines vergleichbaren Studiengangs oder
- Regierungsbeschäftigte, die aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten und einer mindestens 3-jährigen Diensterfahrung entsprechende Tätigkeiten (Berufserfahrung im technischen Arbeitsbereich) ausüben

Weiterhin sind erforderlich:

- Gültige Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse B (ehemals 3)
- Einwandfreies Führungszeugnis

Wünschenswert:

- Technisches Verständnis
- Bereitschaft zur gelegentlichen Dienstverrichtung außerhalb des regulären Zeitarbeitsrahmens
- Sehr gute Kenntnisse in den Anwendungsprogrammen Microsoft Office (Word, Outlook) insbesondere in der Anwendung von Microsoft Excel (Tabellenkalkulation) sowie Kenntnisse der SAP-Software (EPOS.NRW)
- Gute sprachliche Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Waffensachkunde (Sachkundeprüfung gem. § 7 WaffG oder entsprechende behördliche bzw. militärische Ausbildung)

Kompetenzen:

- Analytische Fähigkeiten
- Ergebnisorientierung
- Innovationsfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Kooperationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Eigenständigkeit
- Bereitschaft zur ständigen Fortbildung (auch in Eigenverantwortung), insbesondere die Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsangeboten der Polizei NRW
- Physische Belastbarkeit (bspw. Heben und Tragen)

Folgende Tätigkeiten sind wahrzunehmen:

- Verwaltung, Beschaffung, Instandhaltung und Dokumentation aller Führungs- und Einsatzmittel des PP Hamm, insbesondere Waffen und Zubehör
- Betreuung und Wartung der Raumschießanlage (Betreiberverantwortlichkeit) sowie Sicherstellung des Schießbetriebes
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Revisionen, insbesondere der Waffenrevision
- Sicherung der Wartung und Eichung sowie Kalibrierung von Atemalkohol- sowie Laser-Geschwindigkeitsmessgeräten
- Anlagenbuchhaltung sowie Lagerverwaltung von Einsatz- und Führungsmitteln in EPOS.NRW
- Mittelbewirtschaftung (Zahlungsverkehr)
- Unterstützung im Rahmen von Einsätzen, insbesondere mit besonderer Aufbauorganisation (BAO)
- Erfüllung des Berichtswesens an die übergeordneten Behörden
- Abwesenheitsvertretung Sachgebietsleitung

Die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und diesen gleichgestellten behinderten Menschen im Sinne von § 2 Abs. 3 SGB IX ist ausdrücklich erwünscht. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Wahrnehmung der Tätigkeit in Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 20.07.2020** grundsätzlich per E-Mail (Anlagen bitte im PDF-Format) an das Polizeipräsidium Hamm - ZA 21 an das E-Mail-Postfach:

bewerbung.hamm@polizei.nrw.de

Beschäftigte des Landes NRW fügen bitte eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in ihre Personalakte bei.

Für tarifliche Fragen steht Ihnen in der Personalstelle Frau Schmucker (Tel.: 02381 / 9161205; e-mail: annika.schmucker@polizei.nrw.de) und für Fragen zum Aufgabengebiet Herr Obermeier (Tel.: 02381 / 9161340, e-Mail: ulrich.obermeier@polizei.nrw.de) zur Verfügung.