

ZA 21 – 01.26.04.12

Landesweite Stellenausschreibung

Beim Polizeipräsidium Hamm ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle als **Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (w/m/d) im Sachgebiet ZA 12 – Recht und Datenschutz** der Direktion Zentrale Aufgaben (ZA) neu zu besetzen.

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Funktion | Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (w/m/d) im Sachgebiet ZA 12 – Recht und Datenschutz | |
| Funktionsbewertung | Besoldungsgruppe A 9 – A 11 – LBesO A NRW Laufbahngruppe 2.1 | |
| Organisatorische Anbindung | Unterstellung: | Die Stelleninhaberin / der Stelleninhaber untersteht der Leitung des Sachgebiets ZA 12 |
| Formale Voraussetzungen | <ul style="list-style-type: none"> - Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes (ehemalige Laufbahn des gehobenen nichttechnischen Dienstes mit Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt/in bzw. mit entsprechendem Bachelor-Abschluss), die nach einem Vorbereitungsdienst, der den Anforderungen des § 7 Abs. 1 Landesbeamtengesetz NRW (LBG NRW) entspricht, erworben wurde. | |
| Wünschenswerte Voraussetzungen | <ul style="list-style-type: none"> - Gültige Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse B (ehem. 3) - Sicherer Umgang mit der MS-Standardsoftware (Word, Excel, Outlook) - Fundierte Kenntnisse im öffentlichen Recht | |
| Erfolgskritische Aufgaben | <u>Waffenrecht</u> <ul style="list-style-type: none"> - Bearbeitung und Erteilung von waffenrechtlichen Erlaubnissen - Widerruf und Versagungen waffenrechtlicher Erlaubnisse - Überprüfung von Waffenbesitzern auf Zuverlässigkeit und persönliche Eignung gem. § 5 und 6 WaffG NRW - Waffenaufbewahrungskontrollen - Bearbeitung von Klageverfahren | |

| | |
|---|--|
| | <u>Versammlungsrecht</u> - Bearbeitung von versammlungsrechtlichen Vorgängen/ Fertigen von Bescheiden und Bestätigungen - Bearbeitung von Klageverfahren <u>Allgemeine Rechtsangelegenheiten</u> - Betretungs- und Aufenthaltsverbote, Polizeirecht und Schadensersatz (rechtliche Prüfung von Sachverhalten mit der Fertigung von Schriftsätzen in gerichtlichen Verfahren) |
| Erfolgssichernde Kompetenzmerkmale | - Werteorientierung - Kommunikationsfähigkeit - Teamfähigkeit - Fachwissen - Berufsmotivation - Eigenständigkeit - Ergebnisorientierung / Leistungsmotivation - Neutralität |

Wir leben Vielfalt:

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Frauen und bevorzugen Frauen nach Maßgabe des LGG NRW in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sowie gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des § 2 SGB IX sind erwünscht. Wir bekennen uns ausdrücklich zu Vielfalt in unserem Arbeitsumfeld und freuen uns über die Bewerbungen aller Talente – unabhängig von Alter, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer und kultureller Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung und Identität. Deshalb hat die Polizei Hamm die Charta der Vielfalt unterzeichnet. www.charta-der-vielfalt.de

Die Ausübung der Tätigkeit ist grundsätzlich auch in Teilzeit möglich.

Es muss die Bereitschaft zur gelegentlichen Dienstverrichtung außerhalb des regulären Arbeitszeitrahmens (am Wochenende oder an Feiertagen) bestehen.

Sofern bei mehreren eingegangenen Bewerbungen nicht bereits nach Analyse der maßgeblichen individuellen Daten der Bewerberinnen und Bewerber eine Auswahlentscheidung nach Aktenlage angezeigt ist, ist beabsichtigt, die Bewerberinnen und Bewerber zu einem Auswahlgespräch mit strukturiertem Interview einzuladen. Die Durchführung ist für die **02./03. KW 2025** geplant.

Informationen zur ausgeschriebenen Funktion erhalten Sie bei:

- Herr Feike, Leitung ZA 12 (Tel. 02381-9161121 bzw. 07-444-1121) und

Ihre Fragen zum Ablauf des Auswahlverfahrens beantwortet Ihnen:

- Frau Mürmann, Sachbearbeiterin ZA 21 (Tel. 02381-9161208 bzw. 07-444-1208).

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte mit dem anliegenden Bewerbungsbogen bis zum **13.12.2024** an das

Polizeipräsidium Hamm
Direktion ZA / ZA 21
- z.Hd. Frau Telke-
Grünstraße 10
59065 Hamm

Beschäftigte des Landes NRW fügen bitte eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in ihre Personalakte bei. Zur Fristwahrung ist eine Bewerbung per E-Mail (za21.hamm@polizei.nrw.de) vorab möglich.

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig damit einverstanden, dass erforderliche Daten für die Dauer von drei Monaten nach Abschluss des Ausschreibungsverfahrens gespeichert werden. Weitere datenschutzrechtliche Hinweise gem. der neuen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) entnehmen Sie bitte dem folgenden Link: https://hamm.polizei.nrw/sites/default/files/2024-03/pp-hamm-info-datenverarbeitung-bei-stellenausschreibungen_1.pdf

gez. Kubera